

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Правоведение

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью. учебной дисциплины «Правоведение» является формирование компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать основы правовых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- 2) сформировать умения и навыки использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	историю, логику развития юридической мысли, трансформацию основных правовых учений; теории происхождения и развития государства и права; основные принципы Российской правовой системы; структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ; методы работы с нормативно-правовыми актами
			Умения:	использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач

			Навыки:	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях
--	--	--	---------	--

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Основные понятия о государстве. Политическая власть.
- 2) Право как регулятор общественных отношений. Сущность, назначение и признаки права Система права, отрасль права, норма права.
- 3) Реализация Права. Юридически значимое поведение.
- 4) Основы конституционного строя, народовластия в Российской Федерации
- 5) Публичное право. Основные понятия административного права. Основы уголовного права.
- 6) Антикоррупционная политика Российской Федерации.
- 7) Частное право. Основы гражданского права. Основные понятия семейного и наследственного права.
- 8) Основы трудового права. Основы финансового права. Бюджетная система РФ. Понятие страхования и его место в финансовой системе защиты имущественных интересов граждан, организаций и государства. Основы экологического права.
- 9) Международно-правовое регулирование сотрудничества государств.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.Б	2	3	11	6	4	0	1	0	97	3

Составители(ль)

Лобач Д.В., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Институт права, Dmitriy.Lobach85@vvsu.ru

Шестопал С.С., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Институт права, Sergey.Shestopal@vvsu.ru